

Начальнику (главному инженеру)

ЗАПРОС

Просим Вас выдать предъявителю Запроса Акт, подписанный компетентными лицами, заверенный печатью Организации, по факту обращения: _____

В связи с событием: _____,

произшедшим « ____ » _____ 20 ____ г.,

по адресу: _____

В Акте просим указать:

- дату события;
- место аварии (конкретное помещение);
- перечень поврежденного имущества, повреждения отделки (качество) отделки и конструкции квартиры (с описанием поэлементно, указанием площади);
- причину аварии, является ли эта причина нарушением Правил пользования жилым помещением (собственником, нанимателем, арендатором или иным лицом), Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда;
- виновное или ответственное лицо за причинение ущерба;
- собственника, нанимателя или арендатора квартиры, виновного в аварии;
- в случае повреждения электропроводки, электрооборудования указать перечень повреждений, работ, материалов, необходимых для восстановления.